

## شرح وظایف اعضای هیئت علمی

(طبق ماده ۱۰ آیین نامه استخدامی)

### ۱. فعالیت های آموزشی :

- تدریس دروس نظری، عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی.
- قبول مسئولیت استاد راهنما یا مشاور دانشجویان و سرپرستی پایان نامه ها.
- تدریس و یا شرکت در کنفرانس های آموزشی گروه.
- تدوین و طراحی برنامه های درسی و آزمایشگاه و بازنگری در آن ها.
- طرح روش های آموزشی و برگزاری امتحانات.
- تولید نرم افزار و لوح های فشرده آموزشی.

### ۲. فعالیت های پژوهشی :

- فعالیت های تحقیقاتی شامل بررسی اولویت های پژوهشی، اجرای طرح های پژوهشی و راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی.
- ارائه مقاله در سمینارها و همایش های داخلی و خارجی.
- چاپ و انتشار مقالات، کتب علمی و ترجمه کتب.
- اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیت های نوین در حیطه های مختلف.

### ۳. توسعه فردی :

اعضای هیئت علمی بایستی براساس نتایج حاصل از ارزشیابی سالیانه خود، سعی در برنامه ریزی به منظور رفع کاستی های احتمالی و از بین بردن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت و نیز به روز نمودن آگاهی های عمومی و تخصصی خود بنمایند. عضو هیئت علمی موظف است در سنوات مشخص شده، رتبه علمی بالاتر را کسب نماید و علاوه بر ارتقاء دانش فردی، مهارت های لازم جهت انتقال دانش خود به فراگیران را کسب نماید.

### ۴. فعالیت های اجرایی و مدیریتی :

- قبول مسئولیت های مختلف در بخش، گروه، دانشکده، بیمارستان و دانشگاه.
- عضویت در شوراها و کمیته های مختلف.
- قبول مسئولیت در حوزه های ستادی وزارت متبوع و شوراها و مجامع آن.
- مشارکت در برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک.

### ۵. ارتقاء سلامت

### ۶. فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه :

مشارکت در انجمن ها و گروه های حرفه ای، ارائه خدمات مشاوره ای علمی و تخصصی به جامعه و شرکت در گردهمایی ها.

### ۷. فعالیت های فرهنگی :

هر عضو هیئت علمی بایستی با توجه به پشتوانه اعتقادی فرهنگی و علمی خود، در ارتقا خودباوری ملی و اعتماد به نفس کارکنان، همکاران، دانشجویان و انتقال تجارب علمی جهت رفع مشکلات در حد امکان فعالیت نمایند.