

- ❖ کنترل تشکیل روزانه کلاسهای درسیو ثبت و تایید آنها و یا ثبت عدم تشکیل کلاسها
- ❖ روشن کردن سیستم های رایانه و تلویزیون کلاسها قبل از تشکیل کلاسها
- ❖ نظارت به نظافت سایت کامپیوتر قبل از شروع کلاس
- ❖ نظارت بر سیستم های رایانه ای و تلویزیون ها و ویدئو پروژتو ها کلاسها به منظور حفظ آمادگی آنها برای استفاده اساتید و پیگیری حل مشکلات موجود در این زمینه
- ❖ انجام هماهنگی های لازم برای جلسات تشکیل نشده اساتید در اولین فرصت ممکن به منظور جبران کلاسهای تشکیل نشده
- ❖ پیگیری کلاسهای تشکیل نشده و تماس با اساتید و نمایندگان دانشجویان