

وظایف کارشناس دفتر توسعه آموزش دانشکده بهداشت

الف) فرآیندهای آموزشی گروهها

- ارزیابی فرآیندهای آموزشی گروهها با پیگیری در تدوین طرح درس ، بلوپرینت و... در هر نیمسال تحصیلی و بارگزاری آنها در سایت دانشکده
- ارسال فیدبک اعلام شده از معاونت آموزشی در خصوص ارزیابی فرآیندهای آموزشی به اعضا، هیئت علمی دانشکده
- پیگیری مستندات لازم طبق چک لیست در حیطه های یاددهی - یادگیری

ب) ارزشیابی اعضا، هیئت علمی

- پیگیری و پاسخگویی به نامه های ارسال شده در این خصوص
- پیگیری تکمیل چک لیست های مربوط به ارزشیابی اساتید
- اطلاع رسانی های لازم در خصوص فرآیند ارزشیابی

ج) توانمندی اعضای هیئت علمی

- نیازسنجی آموزشی از اعضا، هیئت علمی و انعکاس آن به مرکز مطالعات توسعه دانشگاه
- برگزاری کارگاه آموزشی برای اعضا، هیئت علمی دانشکده
- تنظیم صورتجلسات کارگاههای برگزار شده و مستندات مربوطه
- صدور گواهی آموزشی کارگاههای برگزار شده

د) اعتباربخشی

- مطالعه کامل دستورالعمل های واصله از وزارت و معاونت آموزشی دانشگاه
- مشاوره و پیگیری مستندات گروههای آموزشی از معاون آموزشی و مدیران گروههای آموزشی دانشکده
- شرکت در جلسات اعتباربخشی گروههای آموزشی

- صدور ابلاغ برای کلیه اعضا، کمیته خودارزیابی اعتباربخشی گروههای آموزشی
- پیگیری برگزاری جلسات اعتباربخشی دفتر توسعه آموزش (ارزیابی درونی) با گروههای آموزشی و تنظیم صورتجلسات و مستندات مربوطه
- همکاری مستمر با کارشناس اعتباربخشی معاونت آموزشی دانشگاه
- بارگزاری مستندات اعتباربخشی تدوین شده گروه آموزشی بهداشت محیط در سایت وزارتی
- پیگیری فیدبک مستندات بارگزاری شده

و) آموزشی - پژوهشی

- پیگیری در حیطه های مختلف آموزشی و پژوهشی (روشهای نوین آموزشی-طرح های پژوهش در آموزش- جشنواره شهید مطهری و ...)
- اطلاع رسانی های لازم در خصوص جشنواره های مختلف علمی - پژوهشی به اعضا، هیئت علمی

ن) دانشجویی

- فعال کردن کمیته دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده از بین دانشجویان برتر هر ورودی و دبیران انجمن های علمی دانشکده
- برگزاری جلسات معرفی رشته و دانشکده برای دانشجویان جدیدالورود هر رشته
- پیگیری امورات مربوط به دانشجویان استعداد درخشان
- نیاز سنجی آموزشی دانشجویان در جهت بهبود کیفیت آموزشی و پژوهشی

ه) سایر وظایف

- همکاری ، پیگیری و تشکیل جلسات مکرر جهت تدوین برنامه استراتژیک ، برنامه عملیاتی دانشکده و بازنگری آن
- صدور ابلاغ جدید برای اعضا، کمیته های دفتر توسعه آموزش دانشکده
- به روز رسانی سایت دانشکده در خصوص اطلاعات بارگزاری شده در بخش دفتر توسعه آموزش دانشکده

- برگزاری جلسات متعدد در خصوص امورات مربوط به بخش دفتر توسعه آموزش و تنظیم صورتجلسات مربوطه و مستندات لازم

- تدوین عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده در هر نیمسال تحصیلی

- دبیر کمیته های دفتر توسعه آموزش و تنظیم صورتجلسات کلیه جلسات برگزار شده دفتر توسعه آموزش

- همکاری در برگزاری امتحانات دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی

- شرکت در دوره های آموزش ضمن خدمت برگزار شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه

- پاسخگویی به تمامی مکاتبات آموزشی و اداری در زمینه مختلف